

## Протокол педсовета № 1

**ДАТА** проведения: 26.08.2021, 12.30

Присутствуют: 11

Отсутствуют: 1

**Тема:** Основные направления в работе МБДОУ на 2017-2018 учебный год.

**Цель:** Организация работы МБДОУ на 2017-2018 уч.год.

**Присутствовали:**

Заведующий – Хайруллина А.Д.

ст..воспитатель – Мударисова А.В.

Воспитатели: Хусаинова Г.Н., Сабирова И.Д., Филимонова В.В., Зарипова Э.Ф, Курдюбова М.В., Сафина А.А.,

Инстр. по ФК – Кудайкина Е.В.

Муз. руководитель – Бастан Н.В.

Восп. по обуч. тат. яз. –Сираева Л.Р.

Повестка дня:

| №  | Содержание работы                                                                                                                                                                                                  | Ответственный                                    |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 1. | Выбор председателя и секретаря педагогического совета                                                                                                                                                              | Ст. воспитатель                                  |
| 2. | Развитие образовательной системы города в 2021 – 2022 году. Итоги и решения городской августовской конференции.                                                                                                    | Заведующий<br>Хайруллина А.Д.                    |
| 3. | Итоги готовности ДОУ к началу нового учебного года                                                                                                                                                                 | Заведующий<br>Хайруллина А.Д.                    |
| 4. | Рассмотрение проекта годового плана работы ДОУ на 2021 – 2022 учебный год; утверждение сетки ООД, режима дня; утверждение программы воспитания и календарного плана; утверждение учебного графика. Учебного плана. | Заведующий<br>Хайруллина А.Д,<br>Ст. воспитатель |
| 5. | Эффективность воспитательно – образовательной работы ЛОП.                                                                                                                                                          | Ст.воспитатель<br>Мударисова А.В.                |
| 6. | План работы по повышению уровня квалификации педагогов: аттестация. самообразование                                                                                                                                | Ст.воспитатель<br>Мударисова А.В.                |
| 7. | Утверждение программ дополнительного образования. графика                                                                                                                                                          | Ст.воспитатель<br>Мударисова А.В.                |

### Ход педагогического совета №1:

В начале педагогического совета педагоги избрали председателя и секретаря педсовета на 2021-2022 учебный год. Председателем педсовета был избран заведующий ДОУ Хайруллина А.Д., секретарем – ст. воспитатель Мударисова А.В. – единогласно.

Далее заведующий ДОУ Хайруллина А.Д. представила **результаты августовского совещания работников образования** и рассказала об основных направлениях развития системы образования на 2017-2018 учебный год. Затем озвучила цели и задачи на новый учебный год. Целью на новый учебный год коллектив перед собой ставит построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Задачами являются:

1. Повышение эффективности физкультурно – оздоровительной работы с учетом образовательных областей и реализации индивидуального подхода.
2. Создание условий для развития познавательно – речевой и творческой инициативы детей используя технологии обучения и воспитания.
3. Систематизировать работу педагогического коллектива, направленную на нравственно – патриотических ценности, используя инновационные технологии, обеспечивающих эффективность обучения дошкольников двум государственным языкам РТ.
4. Внедрение разнообразных форм сотрудничества семьи, детского сада и социума для формирования ранней профориентации.

**Итогами приемки и подготовки ДОУ на новый учебный год** педагогов ознакомила заведующий Хайруллина А.Д. Она озвучила замечания, прописанные в акте комиссии УО. Подготовка коллектива ДОУ на новый учебный год была оценена на «удовлетворительно».. Общее впечатление от просмотра групп хорошее: в группах чисто, нет ничего лишнего, воспитатели грамотно презентуют свои группы. В целом общее мнение комиссии: группы готовы к началу учебного года.

Далее педагоги перешли рассмотрению следующего пункта повестки дня. Они слушали выступление старшего воспитателя Мударисовой А.В., она рассказала об организации учебно-воспитательного процесса и создании условий для работы с детьми на новый учебный год. В новом учебном году будет функционировать 5 групп:

| Возрастные группы                   | Кол-во групп | Возраст детей | Кол-во детей |
|-------------------------------------|--------------|---------------|--------------|
| 1 младшая группа – №1 «Капельки»    | 1            | 2-3 года      | 11           |
| 2 младшая группа – гр. №5 «Экият»   | 1            | 3-4 года      | 16           |
| Средняя группа – гр. №4 «Звездочки» | 1            | 4-5 лет       | 18           |
| Старшая группа – гр. №3 «Солнышко»  | 1            | 5-6 лет       | 24           |
| Подгот. к школе гр. №2 «Радуга»     | 1            | 6-7 лет       | 24           |
| <b>ИТОГО</b>                        | <b>5</b>     |               | <b>91</b>    |

Потом ознакомила расстановкой педагогов по группам и организацией работы в ДОУ узких специалистов

| Возрастная группа                       | Ф.И.О. педагогов | Кв. категория | Реализуемые программы                             |
|-----------------------------------------|------------------|---------------|---------------------------------------------------|
| 1 младшая группа<br>(с 2 до 3 года) № 1 | Сафина А.А       | Без категории | ООП на основании программы «От рождения до школы» |
|                                         | Курдюбова М. В.  | 1 кв. кат     |                                                   |

|                                         |                  |               |                                                                         |
|-----------------------------------------|------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------|
|                                         |                  |               | под ред. Н.Е. Вераксы                                                   |
| 2 младшая группа<br>(с 3 до 4 года) № 5 | Хусаинова Г. Н.  | 1 кв. кат.    | ООП на основании программы «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы |
|                                         | Кудайкина Е.В    | 1 кв. кат     |                                                                         |
| Средняя группа<br>(с 4 до 5 лет) № 4    | Сабинова И.Д     | Без категории | ООП на основании программы «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы |
|                                         | Блехер Н.А.      | 1 кв. кат     |                                                                         |
| Старшая группа<br>(с 5 до 6 лет) № 3    | Филимонова В. В. | 1 кв. кат     | ООП на основании программы «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы |
|                                         | Курдюбова М. В.  | 1 кв. кат     |                                                                         |
| Подготовительная группа (с 6 -7 лет) №2 | Зарипова И.Д.    | 1 кв. кат.    | ООП на основании программы «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы |
|                                         | Сираева Л.Р      | 1 кв. кат     |                                                                         |

Музыкальный руководитель: Бастан Н.В. – 1.кв. кат;  
 Инструктор по физкультуре – Кудайкина Е.В.. – 1.кв. кат. .  
 Воспитатель по обучению татарскому языку –Сираева Л.Р  
 Педагог-психолог –Мударисова А.В

Также педагогическому совету была представлена на рассмотрение корректировка основной образовательной программы. Мударисова А.В. представила краткую презентацию ООП на новый учебный год. Коллектив дошкольного образовательного учреждения реализует основную образовательную программу ДОУ, разработанную на основе примерной программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С.Комаровой, Н.А.Васильевой.

Программа состоит из двух частей:

- 1) обязательной части;
- 2) вариативной части.

Обязательная часть Программы предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех пяти взаимодополняющих образовательных областях. Данная часть реализуется через организованную образовательную деятельность (ООД), в этот перечень входит ООД, предусматривающая реализацию дополнительных парциальных программ.

Вариативная часть программы позволяет более полно реализовать социальный заказ на образовательные услуги и учитывать специфику национально-культурных, демографических, климатических условий, в которых осуществляется образовательный процесс. Вариативная часть включает в себя, в том числе, занятия по дополнительным парциальным программам.

Объем обязательной части программы составляет не менее 60% от её общего объёма, вариативной части - не более 40%.

Образовательные области регионального компонента согласуются с требованиями ФГОС и реализуются посредством интеграции его в занятия и совместную деятельность воспитателей и детей.

Было предложено утвердить основную образовательную программу МБДОУ на новый учебный год. За - 11 человек, против - 0. Постановили: утвердить основную образовательную программу МБДОУ на новый учебный год единогласно.

По **четвертому вопросу** педагоги также слушали старшего воспитателя Мударисову А.В., которая ознакомила педагогический коллектив с целью и задачами годового плана работы МБДОУ на 2021-2022 учебный год. Было отмечено, что для решения годовых задач предусматривается система проведения методических мероприятий: педсоветов, педагогических часов, семинаров, консультаций, мастер-классов, просмотров открытых ООД. Было предложено утвердить годовой план работы МБДОУ на 2021-2022 учебный год. За - 11 человек, против - 0. Постановили: утвердить годовой план работы МБДОУ на 2021-2022 учебный год единогласно.

Далее педагогам была представлена **календарный график работы и учебный план на 2021 - 2022 учебный год**. Старший воспитатель ознакомила педагогов с изменениями и дополнениями в структуре годового календарного учебного графика. Было предложено утвердить календарный график работы и учебный план. За - 11 человек, против - 0. Постановили: утвердить единогласно календарный учебный график на учебный год.

По **пятому вопросу повестки дня – «Итоги летне-оздоровительных мероприятий»** – педагоги слушали выступление медсестры Мейснер К. С., она озвучила итоги летнего оздоровительного периода. Лето – благоприятная пора для сохранения и укрепления здоровья детей, создания условий для их полноценного, всестороннего, психического и физического развития. Растущий и развивающийся организм ребенка очень чувствителен к воздействию различных факторов окружающей среды. Грамотная организация летней оздоровительной работы в дошкольном учреждении, охватывающей всех участников образовательного процесса, предоставляет широкие возможности для укрепления физического и психического здоровья воспитанников, развития у них познавательного интереса, а также повышения компетентности родителей в области организации летнего отдыха детей.

Основная цель работы педагогического коллектива в летний оздоровительный период - это создание в дошкольном учреждении максимально эффективных условий для организации оздоровительной работы и развития познавательного интереса воспитанников. Была создана программа по оздоровлению детей и реализована в летнем периоде.

В летний период проводилась адаптация детей раннего возраста к новым для них условиям. Благодаря сложившейся системе работы с родителями именно в период адаптации, воспитателям на протяжении ряда лет удается достигать положительных результатов по адаптации вновь прибывших детей.

По **шестому вопросу** выступила старший воспитатель. Она познакомила с планом работы по повышению уровня квалификации педагогов.

Далее по **седьмому вопросу повестки** дня выступила старший воспитатель Мударисова А.В. В текущем учебном году планируются 3 занятия платного дополнительного образования. Хусаинова Г.Н. возьмет два кружка с детьми подготовительной группы «Обучай-ка» (обучение грамоте) и «Размышляй-ка» (по математике). Сираева Л.Р «Волшебная кисточка». Мударисова А.В., представила сетку занятий по дополнительным платным кружкам.

Было предложено утвердить сетку дополнительных занятий и программы на 2021 - 2022 учебный год. За - 11 человек, против - 0. Постановили: утвердить единогласно сетку дополнительных занятий и программы на учебный год.

## Решение педагогического совета №1

1. Избрать председателем педсовета на 2021 - 2022 учебный год заведующего Хайруллину А.Д., секретарем – ст. воспитателя Мударисову А.В.

Ответственные: заведующий ДОУ Хайруллина А.Д.  
ст. воспитатель Мударисова А.В.

Сроки: 1.09.2021

2. Признать работу педагогического коллектива МБДОУ «Детский сад № 89 «Чулпан» за летний оздоровительный период 2021учебного года «удовлетворительной».

3. Признать готовность МБДОУ «Детский сад № 89 «Чулпан» к новому учебному году «удовлетворительной».

4. Рекомендовать к утверждению основную образовательную программу МБДОУ «Детский сад № 89 «Чулпан» в предложенной редакции.

Ответственные: заведующий ДОУ Хайруллина А.Д.  
Сроки: 1.09.2021

5. Рекомендовать к утверждению годовой план работы МБДОУ «Детский сад № 89 «Чулпан» на 2016-2017 учебный год в предложенной редакции.

Ответственные: заведующий ДОУ Хайруллина А.Д.

Сроки: 1.09.2021

6. Рекомендовать к утверждению годовой календарный график работы и учебный план на 2021 – 2022 учебный год в предложенной редакции. Строить педпроцесс в ДОУ согласно графику работы и учебного плана.

Ответственные: воспитатели

Сроки: 1.10.2021

7.Рекомендовать к утверждению рабочие программы по допобразованию и педагогические проекты.

Ответственные: заведующий ДОУ Хайруллина А.Д.,  
ст. воспитатель Мударисова А.В.,  
педагоги

Сроки: 1.09.2021

8. Утвердить и ввести в действие сетку занятий на 2021 - 2022 учебный год.

Ответственные: заведующий ДОУ Хайруллина А.Д.,  
ст. воспитатель Мударисова А.В.

Сроки: 1.09.2021

Председатель \_\_\_\_\_ А.Д. Хайруллина.

Секретарь: \_\_\_\_\_ А.В. Мударисова.